

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2018

№ 238

г. Таганрог

О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

На основании пункта 34 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов.
2. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложению № 1).
3. Признать утратившими силу муниципальные правовые акты Администрации города Таганрога согласно перечню (приложение № 2).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Положения, являются:

Федеральный стандарт «Основные средства» для организаций государственного сектора;

Федеральный стандарт «Аренда» для организаций государственного сектора;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н);

Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок поступления, выбытия, передачи, внутреннего перемещения, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, являющихся государственной (муниципальной) собственностью.

1.2. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) утверждается распоряжением главы Администрации города Таганрога.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. В случае отсутствия у Администрации города Таганрога должностных лиц, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.5. Экспертом не может быть материально ответственное лицо Администрации, на которое возложена ответственность за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.7. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.8. Заседание комиссии правомочно при наличии на ее заседании не менее двух третей членов ее состава.

1.9. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом.

2. Полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

определение, к какой категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы) относится поступившее имущество;

определение первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;

определение сроков полезного использования поступивших объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и нематериальных активов и начисления по ним амортизации;

определение целесообразности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей и материалов от списанного имущества;

принятие решения о списании имущества, когда от его использования не ожидается будущих экономических выгод или полезного потенциала;

принятие решения об объединении объектов основных средств, срок полезного использования которых одинаков и стоимость которых не является существенной, в один инвентарный объект;

принятие решения о переводе объекта основных средств в иную группу основных средств либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета (реклассификации);

классификация объектов учета аренды в качестве объектов учета неоперационной или финансовой аренды;

определения справедливой стоимости объектов учета;

определение справедливой стоимости арендных платежей.

3. Принятие решений по поступлению активов

3.1. Принятие решений об отнесении поступившего имущества к объектам основных средств, нематериальных активов или материальных запасов осуществляется на основании Инструкции № 157н, Общероссийским классификатором основных фондом, учетной политики.

3.2. Решение о первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, счетов-фактур, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

3.3. Определение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, осуществляется в соответствии с пунктом 25 Инструкции № 157н.

3.4. Первоначальная (фактическая) стоимость нефинансовых активов при их безвозмездном получении от других организаций определяется на основании данных о первоначальной стоимости предыдущего балансодержателя, указанной в акте о приеме-передаче, извещении (ф. 0504805).

3.5. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости. При приеме объектов основных средств из достройки, реконструкции, модернизации комиссией оформляется акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

3.6. Поступление нефинансовых активов оформляется комиссией первичными документами в соответствии с приказом № 52н.

3.7. Решение о сроках полезного использования поступивших основных средств, нематериальных активов и начисления амортизации принимается комиссией в соответствии с пунктом 44 Инструкции № 157н, учетной политикой Администрации города Таганрога, Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, документами производителя.

3.8. По объектам основных средств, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, и документах производителя, комиссия принимает решение самостоятельно с учетом:

ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

иных нормативных правовых и других ограничений использования этого объекта;

гарантийного срока использования объекта;
сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

3.9. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или

модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

4. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и задолженности

4.1. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

осмотра имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

установления причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

установления виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

проверки документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;

подготовки документов, необходимых для согласования решения о списании имущества с Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога.

4.2. Решение о выбытии имущества Администрации города Таганрога принимается в случае, если:

имущество непригодно для дальнейшего использования вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли Администрации города Таганрога (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации);

имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Комиссия принимает решение по выбытию активов с учетом:

наличия технического заключения экспертов или сотрудников Администрации города Таганрога, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию или дефектной ведомости;

наличия акта о пожаре, аварии и иных чрезвычайных ситуациях – при списании основных средств, выбывших вследствие пожара, аварии и иных чрезвычайных ситуациях;

наличие иных документов, подтверждающих преждевременное выбытие активов.

4.4. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется документами в соответствии с приказом № 52н.

4.5. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается управляющим делами Администрации города Таганрога после соответствующего согласования, а в случае отсутствия управляющего делами

Администрации города Таганрога акт утверждает должностное лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога.

4.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

4.7. После утверждения акта о списании имущества комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п. Реализация таких мероприятий осуществляется Администрацией города Таганрога самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора (контракта) и подтверждается комиссией.

4.8. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта. Стоимость ликвидируемой части объекта определяется пропорционально площади, объему, весу.

5. Классификация объектов учета аренды

5.1. При классификации объектов учета аренды в качестве объектов учета неоперационной или финансовой аренды комиссия руководствуется федеральным стандартом «Аренда».

6. Определения справедливой стоимости объектов учета

6.1. Определение справедливой стоимости объекта учета производится на основании пункта 54 стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора».

7. Определение справедливой стоимости арендных платежей

7.1. Справедливая стоимость арендных платежей определяется на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен – как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

7.2. При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные:

от независимых экспертов (оценщиков);

сформированные комиссией самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

7.3. В качестве возможных источников могут быть выбраны:

предложения по схожим объектам, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

данные с торгов о начальной цене договора аренды государственного (муниципального) имущества в регионе;

информация Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов Администрации города Таганрога,
подлежащих признанию утратившими силу

1. Распоряжение Администрации города Таганрога от 12.04.2012 № 81 «О создании комиссии по списанию основных средств и товарно-материальных ценностей».
2. Распоряжение Администрации города Таганрога от 30.07.2012 № 201 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 12.04.2012 № 81 «О создании комиссии по списанию основных средств и товарно-материальных ценностей».
3. Распоряжение Администрации города Таганрога от 24.09.2013 № 315 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 12.04.2012 № 81 «О создании комиссии по списанию основных средств и товарно-материальных ценностей».
4. Распоряжение Администрации города Таганрога от 21.11.2017 № 258 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 12.04.2012 № 81».
5. Распоряжение Администрации города Таганрога от 26.06.2018 № 111 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 12.04.2012 № 81».
6. Распоряжение Администрации города Таганрога от 06.09.2018 № 176 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 12.04.2012 № 81».

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова